

# Годовой план работы первичной профсоюзной организации Беловского ДС1 на 2023 год

## ЯНВАРЬ

1. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 2 полугодие.
3. Разработка и согласование коллективного договора.
4. Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам Беловского ДС1.

## ФЕВРАЛЬ

1. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.
2. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта.
3. Провести учёт за исполнением профсоюзной сметы на культурно – массовую работу.
4. Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам Беловского ДС1.

## МАРТ

1. Составить смету расходов профсоюзных средств на следующий учебный год.
2. Празднование с 8 Марта сотрудниками Беловского ДС1.
3. Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам ДОУ.

## АПРЕЛЬ

1. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».
2. Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ.
3. Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам ДОУ.

## МАЙ

1. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.
2. Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам ДОУ.
3. Отчет о выполнении соглашения по охране труда с администрацией.

## ИЮНЬ

1. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.
2. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
3. Проверить наличие уплаты профсоюзных взносов членами профсоюза.
4. Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам ДОУ.

## ИЮЛЬ

1. Организовать санаторно-курортный отдых для желающих членов Профсоюза.
2. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за I полугодие года.
3. Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам ДОУ.

## АВГУСТ

1. Согласовать с администрацией: - тарификацию; - штатное расписание.
2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.
3. Составить план работы на учебный год.
4. Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам ДОУ.

## СЕНТЯБРЬ

1. Обновить профсоюзный уголок.
2. Провести сверку учёта членов Профсоюза.
3. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
4. Подготовить мероприятие, посвященное «Дню дошкольного работника».
5. Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам ДОУ.

## ОКТАБРЬ

1. Подготовить и провести День пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда).
2. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
3. Проверка трудовых книжек, трудовых договоров.
4. Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам ДОУ.

## НОЯБРЬ

1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».
2. Проверить правильность оформления финансовых документов (стимулирующих выплат, компенсационных выплат).
3. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
4. Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам ДОУ.

## ДЕКАБРЬ

1. Отчёт о выполнении коллективного договора.
2. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
3. Согласовать график отпусков работников.
4. Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам ДОУ.

09.01.2023г. Председатель первичной профсоюзной организации Беловского ДС1 Кривякина Л.В.

